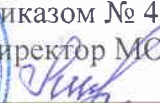


Муниципальное общеобразовательное учреждение
МОУ «Лицей№5»

Рассмотрено и утверждено
на заседании
педагогического совета
от 24.06.2023г.
протокол №19



Введено в действие
приказом № 436/а от 24.06.2023г.
Директор МОУ «Лицей№5»
 М.Н. Шкутова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Лицей№5»
(в новой редакции от 24.06.2023года)

Положение

о порядке организации питания в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей№5»

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «Лицей№5» (далее - Лицей) разработано в соответствии с
 - Федеральными законами: от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
 - государственной программой Курской области «Развитие образования Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013г. №737-па;
 - Уставом города Железногорска Курской области;
 - решением Железногорской городской Думы от 27.11. 2007г. № 586-3-РД «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Железногорска; в редакции решений Железногорской городской Думы от 29.05.2008г. №43-4-РД, от 23.08.2012г. № 45-5-РД, от 14.02.2013г. №121-5-РД, от 17.08. 2017г. № 561-5-РД, от 19.10. 2017г. № 9-6-РД, от 09.04.2019г. № 158-6-РД, от 10.10.2019г. № 200-6-РД, от 16.04.2020г. № 269-6-РД, от 27.08.2020г. №288-6-РД, от 17.12.2020г. № 316-6-РД, от 25.08.2022г. №483-6-РД, от 10.11. 2022г. №4-7-РД, от 15.12.2022г. №26-7-РД, от 14.06.2023г. №63-7-РД;
 - Распоряжением Администрации города Железногорска №1263 от 21.11.2022г.;
 - Уставом МОУ «Лицей№5»;
 - локальными нормативными актами Лицея и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся в Лицее.
- 1.2.** Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Лицея и родителями (законными представителями).
- 1.3.** Положение разработано в целях предоставления мер социальной поддержки обучающимся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации полноценного питания детей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, улучшения рациона питания школьников, обеспечения детей и подростков оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах, формирования культуры питания.
- 1.4.** Действие этого Положения распространяется на всех обучающихся в Лицее.
- 1.5.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея по вопросам организации питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Лицея.
- 1.6.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п1.1. настоящего Положения.
- 1.7.** После принятия Положения(или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организационные принципы и требования к организации питания учащихся

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Лицея.

2.1.2. Настоящее Положение направлено на охрану здоровья обучающихся, предотвращение инфекционных, массовых(неинфекционных) заболеваний и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в Лицее, особенностями организации учебно-воспитательного процесса, с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания, а также в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04. 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.4. Лицей обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока, которые соответствуют требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

2.1.5. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ООО «Комбинат питания учащихся», (далее ООО КПУ), имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.6. По вопросам организации питания Лицей взаимодействует с Управлением Образования Администрации г. Железногорска, с территориальным органом Роспотребнадзора, с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Лицее осуществляет ООО КПУ, специализирующееся на работе по поставкам продуктов питания в общеобразовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. На поставку питания заключаются контракты(договора) непосредственно Лицеем. Поставщики обеспечивают поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иным нормативным документам.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в учебные дни и часы работы Лицея в течение учебного года, за исключением выходных, каникулярных, праздничных дней.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В Лицее выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым, холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью.

2.3.2. Обеденные залы оборудуются столовой мебелью, не имеющей дефектов и повреждений и позволяющей проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.3.4. Для организации питания обучающихся используются следующие документы:

- Приказ об организации питания в Лицее;
- Приказ об организации бесплатного горячего питания обучающихся;
- Приказ об организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- двухнедельное цикличное примерное меню, согласованное с уполномоченными службами контроля;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- заявки на питание;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- сопроводительные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- график питания обучающихся;
- контракты.

2.4. Обязательства ООО «Комбинат питания учащихся»

- осуществлять приготовление и реализацию блюд за бюджетные средства и родительскую плату по различным вариантам согласованных меню;
- своевременно снабжать столовую Лицея необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанными меню;
- обеспечивать выполнение требований действующей нормативной документации;
- обеспечивать входной контроль поступающих продуктов, операционный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции;
- обеспечивать обслуживание учащихся Лицея по графику, утвержденному совместно с администрацией Лицея;
- обеспечивать столовую Лицея посудой, приборами, кухонным инвентарем, санспецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами;
- вывешивать меню обеденной продукции в местах ее реализации;
- обеспечивать сохранность предоставленных Комбинату помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технического и другого оборудования;
- в случае выхода из строя оборудования по вине работников Комбината, ремонт производить силами Комбината;
- содержать помещения, выделенные учреждением, в надлежащем порядке с соблюдением санитарных и противопожарных норм. Нести полную ответственность за соблюдение указанных правил перед соответствующими органами государственного надзора;
- производить формирование цен на блюда согласно решению Железнодорожской городской думы;
- обеспечивать столовую Лицея необходимыми квалифицированными кадрами;
- обеспечивать периодическую сдачу пищи на лабораторный анализ на полноту вложения сырья, соблюдение норм выхода готовых изделий. Анализы оплачивать из средств Комбината;
- рационально использовать электроэнергию, горячую и холодную воду;
- выставять контрольные блюда на раздаче в столовой Лицея;
- постоянно работать над повышением качества выпускаемой продукции и совершенствованием ассортимента.

2.5. Обязательства МОУ «Лицей №5»:

- своевременно подавать заявки на питание не позднее 14-40 в день, предшествующий питанию;
- заявки подаются классными руководителями Лицея в автоматизированной системе «Аксиома»;
- участвовать в бракераже готовой продукции;
- обеспечивать Комбинат помещениями в соответствии с действующими санитарными нормами;
- проводить текущий ремонт помещений по мере необходимости;

- бесперебойно, бесплатно предоставлять Комбинату силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления пищи;
- вести технический надзор и техническое обслуживание представленных Комбинату единиц оборудования;
- разрабатывать совместно с Комбинатом и осуществлять мероприятия по совершенствованию организации питания учащихся;
- назначить ответственного за организацию питания заместителя директора, которому вменить в обязанности согласовывать с заведующей производством столовой своевременно подавать заявки на питание не позднее 14-40 в день, предшествующий питанию;
- разрабатывать совместно с Комбинатом и осуществлять мероприятия по совершенствованию организации питания учащихся;
- согласовывать с Комбинатом ежедневные меню;
- включать ежегодно в план работы Лицея пропаганду гигиенических основ питания, освещение гигиены питания дополнять санитарно-просветительной работой с привлечением медицинских работников, ежедневно прививать учащимся культурно-гигиенические навыки при посещении столовой Лицея;
- осуществлять за счет Лицея охрану пищеблока;
- организовывать в обеденном зале дежурство учителей;
- разрабатывать в режиме учебного дня график питания по классам на переменах продолжительностью от 15 до 20 мин.
- создавать необходимые условия для соблюдения гигиены приема пищи (наличие столовой мебели, рукомойников, мыла, полотенец или электросушилок и др. в соответствии с действующими санитарными нормами).

2.6. Меры для улучшения организации питания

2.6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводит с родителями(законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам развития культуры питания и роли питания в формировании ЗОЖ;
- осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями(законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной (за счет родительских средств) и на бесплатной основе (из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации).

3.1. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1.1. Отпуск горячего питания обучающимся по классам организуется на переменах, продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. График питания утверждается директором Лицея.

3.1.2. График предоставления питания составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Ответственный дежурный по Лицею обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют мытье рук учащихся перед приемом пищи и их поведение во время приема

пищи.

3.1.4. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам лица, ответственного за организацию питания. Заявки на количество питающихся в классе предоставляются ежедневно классными руководителями через автоматизированную систему «Аксиома».

3.1.6. Примерное двухнедельное цикличное меню разрабатывается ООО «Комбинат питания учащихся». Замена блюд в меню производится на основе взаимозаменяемости продуктов.

3.1.7. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором Лицея, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. В Лицее предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой посредством использования питьевых фонтанчиков, отвечающих гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Лицее.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Лицея осуществляется за счет средств:

- Федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2.1. Перечень категорий учащихся, которые получают питание за счет бюджетов:

- ученики 1-4 классов;
- дети из многодетных и малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из семей военнослужащих, призванных по мобилизации;
- обучающиеся из семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, либо по контракту о добровольном содействии.

4.2.2. Основанием для обеспечения бесплатным питанием следующих категорий обучающихся: ученики 1-4 классов; дети из многодетных и малоимущих семей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; обучающиеся из семей военнослужащих, призванных по мобилизации; обучающиеся из семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, либо по контракту о добровольном содействии, является заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание и документы, подтверждающие статус ребенка.

4.2.3. Классные руководители должны своевременно информировать ответственного за организацию питания, и предоставлять документы на получение бесплатного питания учащимися, указанными в п. 4.2.2.

4.2.4. Организация питания для учащихся 5-11 классов реализуется за счет средств родительской платы и производится на добровольной основе.

4.2.5. Классные руководители формируют списки детей для организации питания за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.6. В соответствии с Положением «Об оплате труда работников МОУ «Лицей№5» (Приложение№9) классным руководителям 1-11 классов «МОУ «Лицей№5» производится доплата за организацию горячего питания учащихся:

- до 70% охваченных питанием учащихся в классе за одного учащегося- 0,1 балла (5 рублей);
- свыше 70% охваченных питанием учащихся в классе за одного учащегося- 0,2 балла (10 рублей).

- классным руководителям 1-4 классов 20 рублей за каждого обучающегося в месяц за организацию обедов.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

5.1. Директор Лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Лицея и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета Лицея, а также на педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания в Лицее:

- осуществляет контроль ассортимента поступающих продуктов питания и меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль за соблюдением графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания обучающихся педагогическим работникам Лицея;
- координирует и контролирует работу классных руководителей по организации питания;
- контролирует и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания;
- составляет базу данных по льготному питанию и систематически ее корректирует в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;
- своевременно оформляет необходимую документацию (информацию, отчеты по льготному питанию и др.).

5.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители:

- ежедневно в течение часа от начала занятий в 9.00 предоставляют заявку на количество учеников класса, питающихся в данный учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания;
- предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Лицее данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- организуют разъяснительную работу с родителями по пропаганде полноценного рационального питания учащихся;
- вносят предложения по улучшению организации питания в Лицее.

5.5. Родители:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Лицее.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется соответствующими органами.

6.2. Текущий контроль организации питания школьников в Лицее осуществляют ответственные за организацию питания, члены Совета по питанию лицея и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации лицея, специально создаваемая комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

7. Ответственность

7.1. Все работники Лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Лицея о наступлении обстоя-

тельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники Лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, гражданско-правовой, административной ответственности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения работников персонально под роспись.

8.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

