

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
МОУ «Лицей№5»**

Приложение №3

к Положению о порядке организации  
питания обучающихся в

Муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Лицей»5» от 24.06.2023г.

Рассмотрено и утверждено  
на заседании  
педагогического совета  
от 24.06.2023г.  
протокол №19

Введено в действие  
приказом № 436/а от 24.06.2023г.

Директор МОУ «Лицей№5»  
М.Н. Шкутова



**Положение  
об обеспечении денежной компенсацией на питание  
детей с ограниченными возможностями здоровья,  
включая детей - инвалидов, получающих образование  
на дому в Муниципальном общеобразовательном  
учреждении МОУ «Лицей№5»**

## **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации питания льготных категорий обучающихся в МОУ «Лицей№5» (далее - Лицей) разработано в соответствии с  
- Федеральными законами: от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;  
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;  
- государственной программой Курской области «Развитие образования Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013г. №737-па;  
- Уставом города Железногорска Курской области;  
- решением Железногорской городской Думы от 27.11. 2007г. № 586-3-РД «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Железногорска; в редакции решений Железногорской городской Думы от 29.05.2008г. №43-4-РД, от 23.08.2012г. № 45-5-РД, от 14.02.2013г. №121-5-РД, от 17.08. 2017г. № 561-5-РД, от 19.10. 2017г. № 9-6-РД, от 09.04.2019г. № 158-6-РД, от 10.10.2019г. № 200-6-РД, от 16.04.2020г. № 269-6-РД, от 27.08.2020г. №288-6-РД, от 17.12.2020г. № 316-6-РД, от 25.08.2022г. №483-6-РД, от 10.11. 2022г. №4-7-РД, от 15.12.2022г. №26-7-РД, от 14.06.2023г. №63-7-РД;
2. Положение разработано в целях предоставления мер социальной поддержки обучающимся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания детей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок предоставления питания детей 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому.

## **Статья 2. Порядок организация питания**

1. Решение о предоставлении питания (далее - выплата денежной компенсации) детям с ограниченными возможностями здоровья, включая детей инвалидов, получающих образование на дому, принимается руководителем МОУ «Лицей№5».
2. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов, получающих образование на дому, представляет в Лицей:
  - 1) заявление о предоставлении денежной компенсации (приложение к настоящему Положению) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;
  - 2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
  - 3) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;
  - 4) копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении ребенка на дому;
  - 5) копию заключения центральной (территориальной) психолого - медико — педагогической комиссии;
  - 6) СНИЛС одного из родителей (законного представителя);
  - 7) СНИЛС ребенка.

3. Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:
- 1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов;
  - 2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.
4. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка в Лицее согласно учебному плану Лицея.
5. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану Лицея.
6. В период, когда обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, включая ребенка - инвалида, получающий образование на дому, временно не обучается по причине лечения в организациях здравоохранения, а также в период прохождения реабилитационных мероприятий в организациях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания, во время отдыха в санаториях (во внеканикулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении и не может получать образование, о чем родители (законные представители) обязаны уведомить в письменном виде руководителя Лицея в 3-х дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств, выплата денежной компенсации не производится.
- Возобновление предоставления компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов, осуществляется со следующего дня после предоставления их родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося в период обучения на дому.
7. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении.
8. Лица, ответственные за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в Лицее, направляют в бухгалтерию общеобразовательного учреждения приказ руководителя общеобразовательного учреждения, утверждающий списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, в течение одного рабочего дня со дня окончания календарного месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется денежная компенсация.
- Бухгалтерия Лицея исчисляет суммы денежной компенсации, предоставляет заявку на финансирование в Управление образования Администрации города Железнодорожска не позднее следующего рабочего дня после получения приказа.
- Управление образования Администрации города Железнодорожска предоставляет сводную заявку по общеобразовательному учреждению на финансирование денежной компенсации в Управление финансов Администрации города Железнодорожска не позднее следующего рабочего дня после получения заявки на финансирование от общеобразовательной организации и ее проверки.
- Управление финансов Администрации города Железнодорожска проверяет полученную от Управление образования Администрации города Железнодорожска сводную заявку по общеобразовательному учреждению на финансирование и при наличии собственных средств на едином счете бюджета города Железнодорожска, открытом в УФК по Курской области, в течение двух рабочих дней осуществляет перечисление денежной компенсации Управлению образования Администрации города Железнодорожска, которое финансирует общеобразовательные учреждения в

день получения от Управления финансов Администрации города Железнодорожска денежной компенсации.

Бухгалтерия общеобразовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после получения финансирования перечисляет на счета родителей (законных представителей) денежную компенсацию.

9. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

- 1) прекращение срока действия документов, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
- 2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- 3) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

10. На руководителя Лицея возлагается ответственность за соблюдение сроков, указанных в части 9 настоящего Положения, в рамках компетенции общеобразовательного учреждения.

Приложение  
к Положению об обеспечении денежной  
компенсацией на питание детей с ограниченными  
возможностями здоровья, включая детей-инвалидов,  
получающих образование на дому

Директору \_\_\_\_\_  
Муниципального общеобразовательного \_\_\_\_\_  
учреждения «Лицей №5» \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательной организации)  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении денежной компенсации на питание обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, включая ребенка-инвалида, получающего образование на дому**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
прошу предоставлять денежную компенсацию на питание моего сына (моей дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
из числа обучающихся \_\_\_\_\_  
(из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья/детей-инвалидов, получающих образование на дому).

Прошу перечислять деньги:

\_\_\_\_\_ (наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядком и условиями выплаты денежной компенсации ознакомлен(а).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)