

Договор-оферта № 1
(редакция № 2 от 07.11.2023г.)

г. Железногорск

«11» января 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания учащихся» в лице генерального директора Косицкой Евгении Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует на сайте по адресу zhelkpu46.mya5.ru настоящий «Договор-оферта» на исполнение питания учащихся по расширенному ассортименту, персонифицированный учет родительской платы, с применением автоматизированной системы учета питания ООО ПЦ «Аксиома», являющийся офертой в адрес:

муниципальных общеобразовательных учреждений города Железногорск Курской области, именуемых в дальнейшем «Организатор» услуг горячего питания учащихся по расширенному ассортименту, и в адрес родителей (законных представителей), именуемых в дальнейшем: «Плательщик» родительской платы за питание учащихся, при принятии оферты, при совместном упоминании именуемые «Стороны»

Договор признается заключенным (акцепт оферты) с момента акцепта «Исполнителя», «Плательщика», в зависимости от того, какое событие наступит раньше: подписание подписных листов Сторонами и/или факта начала получения услуг по питанию учащихся, факта поступления авансовых платежей для получения услуг по питанию учащихся.

«СТОРОНЫ» Договора:

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания учащихся», далее по тексту «Исполнитель», в лице генерального директора Косицкой Евгении Владимировны, действующей на основании Устава

Муниципальное общеобразовательное учреждение от имени муниципального образования «город Железногорск» Курской области, далее по тексту «Организатор» (наименование и реквизиты которого указаны в Приложении № 2 к настоящему договору), в лице директора, действующего на основании Устава, и

Родители (законные представители) учащегося, далее по тексту «Плательщик», список которых указан в Приложении № 1 к настоящему договору, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор-оферты о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация и исполнение питания учащихся, контроль организации и исполнения питания учащихся, с привлечением их родителей (законных представителей), и с применением современных информационных, цифровых, интернет-технологий: функционалов и сервисов информационной системы персональных данных.

Предмет Договора направлен на оперативное взаимодействие основных участников организации и исполнения питания учащихся при выполнении каждым своих обязательств с использованием права пользования функционалами и сервисами автоматизированной системы учета питания ООО ПЦ «Аксиома». (далее по тексту АСУП ООО ПЦ «Аксиома»).

1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по питанию учащихся в помещении для организации питания и приема пищи «Организатора», предоставленных «Исполнителю».

1.2. «Организатор» обязуется создать условия по организации питания обучающихся и выполнять мероприятия по организации питания с применением функционалов и сервисов системы АСУП ООО ПЦ «Аксиома».

1.3. «Плательщик» обязуется своевременно оплачивать услуги «Исполнителя» и принимать участие в контроле качества организации и исполнения питания обучающихся.

1.4. Под оказываемыми «Исполнителем» услугами по организации комплексного питания понимается: обеспечение обучающихся горячим питанием (приготовление комплексного питания), согласно примерному десятидневному циклическому меню, утвержденному Роспотребнадзором.

1.5. Отпуск питания производится «Исполнителем» через помещение для организации питания и приема пищи, находящееся в здании «Организатора».

1.6. Оперативный персонифицированный учет родительской платы выполняется автоматически с помощью функционалов и сервисов АСУП ООО ПЦ «Аксиома».

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Организатор» обязан:

2.1.1. Оперативно взаимодействовать со всеми участниками организации и исполнения питания учащихся, в том числе с ООО ПЦ «Аксиома».

2.1.2. Осуществлять контроль за фактическим питанием школьников и за персонифицированным учетом родительской платы.

2.1.3. Иметь приказ о назначении сотрудника, ответственного за питание в учреждении.

2.1.4. Оперативно выполнять формирование и ведение списков учащихся на питание по расширенному ассортименту и в группах продленного дня с участием родительской платы.

2.1.5. Своевременно, ежегодно, не позднее, чем за месяц до начала нового учебного года, предоставлять АСУП ООО ПЦ «Аксиома» список первоклассников для пополнения списочного состава в базе данных школы и для присвоения каждому учащемуся номера лицевого счета в системе АСУП ООО ПЦ «Аксиома».

2.1.6. Своевременно, ежегодно, в конце учебного года, осуществлять в системе АСУП ООО ПЦ «Аксиома» перевод учащихся выпускных классов или часть учащихся в группу выбывших. Группу выбывших очищать от лицевых счетов учащихся, которые имеют нулевые остатки.

2.1.7. Отражать в базе данных системы АСУП ООО ПЦ «Аксиома» в течение учебного года все изменения по списочному составу учащихся и по назначению или отмене питания. У ответственного за ведение списков эта информация должна быть в день ее появления в приказе учреждения или в день предоставления необходимых документов «Плательщиком».

2.1.8. Оперативно выполнять заполнение и корректировку электронных заявок на питание учащихся, с указанием категории питания и причин отсутствия в помещении для организации питания и приема пищи и, при необходимости, оперативную корректировку до накрытия столов.

2.1.9. Заявки предоставляются сотрудниками «Организатора» представителю «Исполнителя» не позднее, чем за сутки до первого накрытия столов. Корректировка данных в заявках принимается не позднее, чем за 1 час до накрытия столов для класса.

2.1.10. Предоставлять заявки на питание в электронной форме. Параллельно предоставлять отпечатанную сводную форму электронной заявки, подписанную сотрудником, ответственным за питание по учреждению.

2.1.11. Сопровождать учащихся в помещение для организации питания и приема пищи и обеспечивать контроль за исполнением питания согласно поданным заявкам.

2.1.12. Оперативно выполнять формирование электронного табеля питания на основе показателей электронной заявки на питание в день питания и, при необходимости, оперативная корректировка показателей электронного табеля, если имели место отклонения от показателей электронной заявки при исполнении питания.

2.1.13. Осуществлять контроль за своевременным заполнением электронных заявок на питание, за обеспечением сопровождения учащихся в помещение для организации питания и приема пищи, за оперативной работой с электронным табелем за день питания. Контроль выполняется директором и сотрудником, ответственным за питание в учреждении, в том числе с помощью сервисов системы АСУП ООО ПЦ «Аксиома».

2.1.14. Сверять ежедневно в конце дня данные электронного табеля за день питания в системе АСУП ООО ПЦ «Аксиома». Сверку по численности питающихся учащихся выполняет сотрудник, ответственный за организацию питания в учреждении.

2.1.15. Принимать оперативные меры при сбоях в системе обмена электронными реестрами, своевременно сообщать специалистам ООО ПЦ «Аксиома».

2.1.16. Осуществлять контроль за выполнением автоматических операций по обработке лицевых счетов, поступлением электронных реестров с платежами и их регистрацией в базе данных учреждения по питанию в системе АСУП ООО ПЦ «Аксиома». Контроль выполняется ответственным сотрудником учреждения.

2.1.17. Осуществлять ежедневно контроль по суммам остатков на лицевых счетах учащихся по автоматически установленной категории питания учащихся. Указывать причину отсутствия учащегося на питании. Контроль выполняет классный руководитель.

2.1.18. Принимать и подписывать еженедельно после выполнения сверки данных оказанные «Исполнителем» услуги по «Актам на реализацию питания за родительскую плату» в части количества детей и рациона питания (Приложение № 4), которые должны предоставляться в двух экземплярах. Один экземпляр Актов подшивается у «Исполнителя», второй – у «Организатора».

2.1.19. Подписывать директором «Акты на реализацию питания за родительскую плату» в день, следующий за днем питания, после выполнения указанных ранее сверок и после выполненной им самостоятельно сверки сводных данных по учреждению в системе АСУП ООО ПЦ «Аксиома».

2.1.20. Осуществлять ежемесячно с «Исполнителем» сверку расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию в разрезе категорий питающихся учащихся не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.21. Подписывать ежемесячно с «Исполнителем» Акт оказанных услуг по питанию учащихся за весь месяц питания (Приложение № 5), не позднее 5-го числа, следующего за отчетным.

2.1.22. Принимать заявления от «Плательщиков» на возврат денежных средств по родительской плате или на их перевод другому «Организатору» при переходе учащегося в другое общеобразовательное учреждение. После сверки сумм по лицевому счету указанного учащегося передавать заявления «Исполнителю» для перевода или возврата денег.

2.1.23. Информировать «Плательщиков» (законных представителей) обучающихся, в том числе через свой сайт, по вопросам организации питания учащихся, по форме оплаты родительской платы.

2.2. «Организатор» вправе:

- 2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением обязательств по настоящему договору и контроль за качеством исполнения услуг по питанию учащихся.
- 2.2.2. Проводить плановые собрания совместно с «Исполнителем» и представителями «Плательщиков» по вопросам организации питания учащихся и качеству оказываемых услуг.

2.3. «Исполнитель» обязан:

- 2.3.1. Оказывать услуги по организации основного комплексного питания учащихся по десятидневному циклическому меню.
- 2.3.2. Соблюдать пункты действующего Федерального Законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и о качестве и безопасности пищевых продуктов.
- 2.3.3. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии со всеми действующими СанПинами, регулирующими организацию питания в общеобразовательных учреждениях.
- 2.3.4. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за координацию действий в исполнении питания учащихся с «Организатором» и с оператором ООО ПЦ «Аксиома».
- 2.3.5. Ознакомить своих сотрудников, работающих в помещении для организации питания и приема пищи, с регламентами работ, которые они должны выполнять ежедневно при исполнении питания учащихся с помощью сервисов системы АСУП ООО ПЦ «Аксиома».
- 2.3.6. Принимать ежедневно заявки на питание в электронном виде и отпечатанной форме, подписанные представителем «Организатора».
- 2.3.7. Требовать от «Организатора» своевременно вносить в АСУП ООО ПЦ «Аксиома» данные заявок, заполненных вручную и предоставленных только на бумажном носителе в помещение для организации питания и приема пищи, при восстановлении работоспособности «Системы» или ресурсов, поддерживающих ее работу.
- 2.3.8. Уведомлять сотрудника, ответственного за питание по учреждению, о несвоевременном заполнении электронных заявок на питание.
- 2.3.9. Формировать ежедневно в конце дня питания в системе АСУП ООО ПЦ «Аксиома» в помещении для организации питания и приема пищи «Акты питания обучающихся»(бюджет) за день питания и предоставлять их на сверку и подпись «Организатору» для сдачи-принятия услуг, выполненных за день питания.
- 2.3.10. Контролировать ежедневно соответствие данных электронных заявок данным электронных таблицей за день питания и данным «Актов питания обучающихся» за день питания, полученных в системе АСУП ООО ПЦ «Аксиома».
- 2.3.11. Принимать от «Плательщика» через «Организатора» заявления на возврат или перевод денежных средств по родительской плате с лицевого счета учащегося и оперативно выполнять операции по их возврату или переводу.
- 2.3.12. Выполнять сверку данных с «Организатором» по своду за месяц, по классам и по категориям питающихся учащихся. Сверка выполняется работниками бухгалтерий «Организатора» и «Исполнителя», используются сервисы системы АСУП ООО ПЦ «Аксиома».
- 2.3.13. Предоставлять «Организатору» ежемесячно Акт оказанных услуг за месяц (Приложение № 5), не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 2.3.14. Разработать циклическое 10-дневное меню для обучающихся:
 - завтрак;
 - обед;
 - полдник.

2.4. «Исполнитель» вправе:

- 2.4.1. Требовать от «Организатора» сопровождения учащихся на питание и соблюдения дисциплинарного порядка в помещении для организации питания и приема пищи, с целью исполнения питания согласно поданным заявкам.
- 2.4.2. Требовать от «Организатора» своевременное заполнение электронных заявок в «Системе» для выполнения накрытия столов и своевременное формирование электронного табеля для своевременного формирования «Актов питания учащихся» за день.
- 2.4.3. Требовать от «Организатора» систематического проведения контроля сумм остатков на лицевых счетах учащихся с помощью созданной возможности доступа к электронной карточке лицевого счета учащихся в системе АСУП ООО ПЦ «Аксиома» классным руководителям и «Плательщикам» через сайт «Организатора».
- 2.4.4. Требовать от «Организатора» проведения своевременного информирования «Плательщиков» по переводу на безналичную форму проведения платежей родительской платы за питание учащихся,
- 2.4.5. Требовать от «Организатора» систематической работы с родителями (законными представителями) учащихся по организации питания учащихся, разъяснительной работы о необходимости своевременного

внесения сумм родительской платы для организации и исполнения полноценного, качественного питания учащихся.

2.5. «Плательщик» обязан:

2.5.1. Выполнять свои обязанности по поддержанию здоровья своих детей(учащихся) во время их пребывания в образовательном учреждении более 4-х часов, оплачивая их полноценное горячее питание.

2.5.2. Ознакомиться с условиями настоящего договора, который открыт к общему доступу на сайте «Исполнителя» и «Организатора».

2.5.3. Принимать активное участие по контролю организации и исполнения питания учащихся и по предложениям в улучшении их качества.

2.5.4. Производить авансом оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.

2.5.5. Оплату за питание учащихся производить авансом безналичным путем через платежный шлюз Системы АСУП ООО ПЦ «Аксиома», либо через Сбербанк онлайн или иные кредитные организации, либо через мобильное приложение Аксиома, предназначенные для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, имеющее соответствующий интерфейс и персонализированный доступ к базам данных Системы АСУП.

2.5.6. Общая сумма оплаты в месяц зависит от продолжительности учебной недели в образовательном учреждении (пяти- или шестидневная неделя), от количества фактических дней питания и от продолжительности пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

2.5.7. Считать, что им, «Плательщиком», приняты все условия настоящего договора, всех его приложений, всех дополнительных соглашений, указанных в договоре, если он производит оплату за питание учащихся в период действия настоящего договора.

2.6. «Плательщик» вправе:

2.6.1. Отказаться пользоваться услугами по настоящему договору, от исполнения своих обязательств по настоящему договору при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем» за получение услуг по настоящему договору, если таковая возникла в период действия договора и принятия им его условий.

2.6.2. Знакомиться с меню по питанию учащихся.

2.6.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по организации питания учащихся и по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.6.4. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению услуги «Питание обучающихся».

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество комплексных обедов, исходя из их цены.

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с «Исполнителем», является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» авансом. При безналичной форме оплаты денежные средства родительской платы поступают на расчётный счет «Исполнителя». Оплата должна быть зачислена на лицевые счета учащихся до утра 1-го числа месяца питания при одноразовой оплате аванса на питание. Возможно выполнять авансовые платежи за питание за несколько месяцев вперед. Возможно выполнять авансовые платежи за месяц питания частями.

3.3. В случае отсутствия оплаты «Исполнителю» имеет право не оказывать услуги по питанию учащемуся «Плательщика», которое исполняется только при наличии достаточной суммы остатка родительской платы на лицевом счете учащегося.

3.4. Денежные средства, образовавшиеся на лицевом счете учащегося из-за неявки в учреждение, считаются авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.5. За денежные средства, направленные на лицевой счет учащегося, ответственность несет «Плательщик».

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания подписных листов Сторонами настоящего договора и/или выполнения первого платежа со стороны «Плательщика» за услуги питания с участием родительской платы, факта начала получения услуг по питанию учащихся.

4.2. Срок действия настоящего договора – текущий учебный год. При замене «Исполнителя» в течение учебного года по исполнению питания учащихся, подписывается от новой даты новым «Исполнителем» только подписной лист «Исполнителя».

4.3. Договор пролонгируется на каждый новый учебный год в течение всего периода обучения учащегося в образовательной организации «Организатора», если не изменились условия договора.

4.4. При изменении цены по категориям питания с участием родителей (законных представителей) учащихся, подписывается новый подписной лист «Плательщиками» и/или принятие им новых условий считается выполнение первого платежа с новой суммой родительской платы, факта начала получения услуг по питанию учащимися.

4.5. При замене и (или) добавлении «Организатора» по исполнению питания учащихся в последующих учебных годах, подписывается от новой даты новым «Организатором» только подписной лист «Организатора».

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Организатором» и «Плательщиком» за качество «реализованной пищи», соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Плательщика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.

7.4. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон. Все экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу.

8. Приложения к договору, которые являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Подписной лист «Плательщика» (реквизиты «Плательщика»: Ф.И.О родителя (законного представителя учащегося), Ф.И.О. обучающегося, паспортные данные родителя, адрес проживания и подпись);

Приложение № 2 – Подписной лист «Организатора» (реквизиты «Организатора», ФИО руководителя, основание деятельности);

Приложение № 3 – Подписной лист «Исполнителя» (реквизиты «Исполнителя», ФИО руководителя, основание деятельности).

При изменении реквизитов у любого из Сторон договора появляется дополнительное приложение к одному из соответствующих приложений (Приложения № 1,2,3), в номере которого цифровая литера после дефиса меняется на очередной порядковый номер приложения.

Приложение № 4 – Еженедельный акт на реализацию питания;

Приложение № 5 – Акт оказанных услуг;

«Исполнитель» имеет право в любое время с уведомлением «Организатора» и «Плательщиков» вносить изменения в настоящую оферту. Данные изменения не будут означать перезаключение Договора на новых условиях, а будут свидетельствовать лишь об актуальности информации относительно организации и исполнения питания учащихся.

При изменении форм Актов, реквизитов Сторон и других показателей в приложениях Договора, от новой даты появляются дополнительные приложения, в номере которых цифровая литера после дефиса меняется на очередной порядковый номер выхода приложения. Все дополнительные приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты:

«Плательщик»: (Приложение № 1 к настоящему договору – Подписной лист «Плательщика»);
«Организатор»: (Приложение № 2 к настоящему договору – Подписной лист «Организатора»);
«Исполнитель»: (Приложение № 3 к настоящему договору – Подписной лист «Исполнителя»)

10. Подписи сторон:

«Плательщик»: (Приложение № 1 к настоящему договору – Подписной лист «Плательщика»);
«Организатор»: (Приложение № 2 к настоящему договору – Подписной лист «Организатора»); «Исполнитель»: (Приложение № 3 к настоящему договору – Подписной лист «Исполнителя»).

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
«Плательщика»
(Законного представителя учащегося)

(ФИО учащегося)

(Лицевой счет учащегося)

(Законный представитель учащегося: мама, папа или другие)

(ФИО законного представителя школьника)

(номера телефонов законного представителя: домашний, сотовый, рабочий)

Я согласен (-на) на осуществление «Организатором» _____ обработки данных учащегося по формату «Школа», «Класс», «Лицевой счёт школьника», «Фамилия», «Имя», в том числе передачи третьим лицам для обработки (банку, администратору АСУП ООО ПЦ «Аксиома»), в том числе автоматизированной. Данные учащегося по указанному формату используются с целью организации питания учащихся, исполнения контроля за питанием учащихся, получения банковских услуг при выполнении платежей по родительской плате.

Я согласен (-на) на передачу моих данных, указанных в настоящем приложении и указанных в моих дальнейших заявлениях на передачу, возврат денежных средств по родительской плате третьим лицам (банку, «Исполнителю» питания), для информирования результатов сверки по остаткам на лицевом счете учащегося и другим вопросам, связанным с питанием учащегося, а также на подписание Организатором от моего имени еженедельных актов на реализацию питания за родительскую плату, актов оказанных услуг и счет-фактур.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания настоящего приложения, подписного листа «Плательщика» или с момента начала выполнения платежей родительской платы за питание учащихся и действует до момента прекращения выполнения платежей родительской платы за питание или при отправке «Плательщиком» письменного уведомления на отзыв согласия.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись «Плательщика» _____ для обработки / банку, администратору АСУП ООО ПЦ «Аксиома»), в том числе передачи третьим лицам для обработки (банку, администратору АСУП ООО ПЦ «Аксиома»), в том числе автоматизированной. Данные учащегося по указанному формату используются с целью организации питания учащихся, исполнения контроля за питанием учащихся, получения банковских услуг при выполнении платежей по родительской плате.

Я согласен (-на) на передачу моих данных, указанных в настоящем приложении и указанных в моих дальнейших заявлениях на передачу, возврат денежных средств по родительской плате третьим лицам (банку, «Исполнителю» питания), для информирования результатов сверки по остаткам на лицевом счете учащегося и другим вопросам, связанным с питанием учащегося, а также на подписание Организатором от моего имени еженедельных актов на реализацию питания за родительскую плату, актов оказанных услуг и счет-фактур.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания настоящего приложения, подписного листа «Плательщика» или с момента начала выполнения платежей родительской платы за питание учащихся и действует до момента прекращения выполнения платежей родительской платы за питание или при отправке «Плательщиком» письменного уведомления на отзыв согласия.

Дата: _____

Подпись «Плательщика» _____

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
«Исполнителя»
(Предприятия общественного питания)

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания учащихся», в лице генерального директора Косицкой Евгении Владимировны, действующей на основании Устава.

Реквизиты:

ИНН/КПП 4633039387/463301001

ОГРН 1174632016426

Р/с 40702810216070001270

в Центральном-Черноземном филиале

АО «Экспобанк»

адрес: 307177, Курская область, г. Железнодорожск,

улица Мира, здание 7а, помещение 1

телефон: 8(47148)4-65-54

электронная почта: mup_kpu@list.ru

«Исполнитель» ознакомлен с договором-оферты, разработанным для системы АСУП ООО ПЦ «Аксиома», а также договором-оферты, разработанным для урегулирования отношений между сторонами данных взаимоотношений, а именно «Плательщиком», «Организатором» и «Исполнителем», который размещен на сайте ООО «КПУ».

Сотрудники «Исполнителя» ознакомлены с регламентами работ, которые они должны ежедневно выполнять при организации питания школьников с помощью автоматизированной системы учета питания ООО ПЦ «Аксиома».

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись _____ /Косицкая Е.В./

Акт оказанных услуг № _____ от _____ 2021г.

Исполнитель: ООО "КПУ", ИНН 4633039387, КПП 463301001, 307177, Курская обл, Железногорск г, Мира ул, здание 7А, помещение 1, тел.: +8 (47148) 9-61-39, доб. 9-62-48, р/с 40702810216070001270, в банке Центрально-Черноземный Филиал АО "Экспобанк", БИК 043807330, к/с 30101810345250000330

Организатор: _____

Действующий
от имени
Плательщика

Основание: Договор-оферта № _____ от _____ 2021г.

Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
Оказание услуги по организации питания учащихся за родительские средства		чел. дн		

Итого: _____

В том числе НДС _____

Всего оказано услуг _____ на сумму _____ руб.
_____ тысяч _____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ОРГАНИЗАТОР:
Действующий от имени Плательщика

Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
Оказание услуги по организации питания учащихся за родительские средства		чел. дн		

Всего оказано услуг _____ на сумму _____ руб.
_____ тысяч _____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ОРГАНИЗАТОР:
Действующий от имени Плательщика